

Guatemala, 30 de Abril de 2019

Informe No. 04-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00028**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de oficio sobre consulta de material resguardado en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico La Corona.
5. Apoyo en elaboración de oficio para ingreso a Ceramoteca y consulta de material de Tikal y Uaxactun por parte de Anna Bishop.
6. Solvencia Proyecto Arqueológico Peten-Norte Naachtun.
7. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Waka' Peru.
8. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Rescate Arqueológico Zimeri.
9. Revisión de material en el Museo Nacional de Arqueología por el Proyecto Arqueológico San Bartolo-Xultun.
10. Apoyo en elaboración de solvencia Profesional del Proyecto Piedras Negras-Yaxchilan.

11. Apoyo en elaboración de traslado de material del Proyecto de Rescate Arqueológico Avenida Juan Chapín 02-07 zona 1.
12. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto; Programa Regional de Investigación Arqueológica del Motagua Medio (PRIAMM).
13. Apoyo en elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Majadas Once-Cines.
14. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Holmul.
15. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Regional Cancuen.
16. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto de Salvamento Arqueológico en el Callejón Corona.
17. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico El Tintal.
18. Apoyo en elaboración de oficio sobre traslado de material de San Bartolo-Xultun

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.

Melany María Alvarado Hernández

Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.